



# „TOP 500 Innovators” 2015

## Regulamin rekrutacji do programu

### 1. Grupa docelowa programu.

Uczestnikami programu „TOP 500 Innovators 2014-2015 Programy stażowo-szkoleniowe dla naukowców w zakresie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja ich wyników” mogą zostać pracownicy naukowcy lub badawczy polskich jednostek naukowych, którzy posiadają tytuł zawodowy co najmniej magistra i prowadzą badania w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych, weterynaryjnych, medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk o kulturze fizycznej oraz pracownicy centrów transferu technologii, działających przy polskich jednostkach naukowych, zajmujący się komercjalizacją wyników badań w ramach wymienionych obszarów nauk. Kandydaci przystępujący do procedury rekrutacyjnej muszą posiadać zaawansowaną znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 oraz rozwinięte umiejętności miękkie takie jak umiejętność skutecznej komunikacji i współpracy w zespole.

### 2. Liczba uczestników, terminy wyjazdów.

W rekrutacji zostanie wybranych nie więcej niż 180 uczestników, którzy wezmą udział w 9-tygodniowych programach stażowo-szkoleniowych na najlepszych uczelniach świata w 5 grupach w terminie lipiec – listopad 2015 r.

### 3. Świadczenia dla uczestników.

Uczestnikom programu pokrywane są koszty szkoleń, przelotu w obie strony, zakwaterowania, wyżywienia, ubezpieczenia oraz refundowane opłaty wizowe.

### 4. Harmonogram rekrutacji w roku 2015.

10 – 30.04	nadsyłanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów
4 – 8.05	ocena formalna dokumentów aplikacyjnych
18 – 22.05	postępowanie kwalifikacyjne w siedzibie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie
początek czerwca	ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do wyjazdu w roku 2015 na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego <a href="http://www.nauka.gov.pl">www.nauka.gov.pl</a> w zakładce „Inicjatywy” w sekcji „Top 500 Innovators”

### 5. Etapy rekrutacji do programu.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z trzech etapów.

## **Etap I - Nadsyłanie dokumentów aplikacyjnych.**

Każdy kandydat jest zobowiązany do dn. 30 kwietnia 2015 r. do godz. 23:59 przesłać wypełniony elektroniczny formularz aplikacyjny wraz z wymaganymi załącznikami i oświadczeniami, dostępny na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego [www.nauka.gov.pl](http://www.nauka.gov.pl) w zakładce „Inicjatywy” w sekcji „Top 500 Innovators”. Dokumenty przesłane po upływie wyznaczonego terminu oraz w inny sposób niż przy użyciu elektronicznego formularza aplikacyjnego nie będą uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym.

## **Etap II - Ocena formalna dokumentów aplikacyjnych.**

Ocena formalna będzie przeprowadzona metodą zerojedynkową według kryterium: spełnia – nie spełnia. Od wyników oceny formalnej kandydatowi przysługuje odwołanie do Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego składane za pośrednictwem Departamentu Innowacji i Rozwoju Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pocztą elektroniczną na adres [top500@nauka.gov.pl](mailto:top500@nauka.gov.pl) w terminie 2 dni od daty opublikowania wyników oceny formalnej na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakładce „Inicjatywy” w sekcji „Top 500 Innovators”.

## **Kryteria oceny formalnej dokumentów aplikacyjnych.**

Kandydat będący pracownikiem jednostki naukowej musi:

- 1) złożyć oświadczenie o zatrudnieniu w polskiej jednostce naukowej;
- 2) posiadać status pracownika naukowego lub badawczego;
- 3) posiadać tytuł zawodowy magistra w obszarze nauk ścisłych, przyrodniczych, technicznych, rolniczych, leśnych, weterynaryjnych, medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk o kulturze fizycznej;
- 4) załączyć skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 lub złożyć oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2;
- 5) posiadać przynajmniej dwie publikacje w międzynarodowych czasopiśmiech z ostatnich 3 lat;
- 6) przesłać dokumenty kompletne, przygotowane w języku określonym w formularzu aplikacyjnym oraz uwzględniające limity objętości wskazane w formularzu aplikacyjnym;
- 7) złożyć wymagane oświadczenia;
- 8) załączyć skan zgody kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni lub dyrektora instytutu na wyjazd pracownika w terminie lipiec – listopad 2015 r.

Kandydat będący pracownikiem centrum transferu technologii musi:

- 1) złożyć oświadczenie o zatrudnieniu w polskim centrum transferu technologii;
- 2) posiadać tytuł zawodowy magistra;
- 3) załączyć skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 lub złożyć oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie min. B2;

- 4) przesłać dokumenty kompletne, przygotowane w języku i formie określonej w formularzu aplikacyjnym oraz uwzględniające limity objętości i limity znaków wskazane w formularzu aplikacyjnym;
- 5) złożyć wymagane oświadczenia;
- 6) załączyć skan zgody dyrektora centrum transferu technologii na wyjazd pracownika w terminie lipiec – listopad 2015 r.

### **Etap III – Postępowanie kwalifikacyjne**

Przed postępowaniem kwalifikacyjnym zostanie przeprowadzona rozmowa z kandydatami w języku angielskim, określająca ich poziom znajomości języka angielskiego. Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2 jest warunkiem dalszego udziału kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym. Ocena poziomu znajomości języka angielskiego nie wpływa na punktację końcową kandydata.

Postępowanie kwalifikacyjne jest prowadzone przez komisję rekrutacyjną, powoływaną zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej składają deklaracje poufności oraz oświadczenia o bezstronności. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w siedzibie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie.

Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch części:

#### **Część I - ocena merytoryczna dokumentów aplikacyjnych**

Ocena merytoryczna dokumentów aplikacyjnych dokonywana jest przez recenzentów, ekspertów w danym obszarze nauki lub w zakresie transferu technologii i komercjalizacji wyników badań. W wyniku oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych kandydat może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

#### **Kryteria oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych.**

Kryterium		Liczba punktów
Pracownik naukowy	Pracownik centrum transferu technologii	
1) Poziom naukowy badań prowadzonych przez kandydata i ich nowatorski charakter	1) Działalność kandydata w zakresie rozpoznawania cech innowacyjnych produktów i technologii, doradztwa technologicznego i patentowego	0-10
2) Możliwość wykorzystania w praktyce wyników badań prowadzonych przez kandydata i ich potencjał komercjalizacyjny	2) Działalność kandydata w zakresie identyfikacji potrzeb podmiotów gospodarczych	0-15

3) Udział kandydata w projektach i grantach badawczych na badania stosowane	3) Działalność kandydata w zakresie pozyskiwania funduszy na rozwój przedsięwzięć innowacyjnych	0-15
4) Nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu międzynarodowym, związanych z prowadzonymi badaniami	4) Działalność kandydata w zakresie poszukiwania partnerów dla uczelni i firm oraz promocji i rozwoju przedsiębiorczości	0-10
5) Wpływ badań prowadzonych przez kandydata na wzmocnienie potencjału i poszerzenie oferty macierzystej jednostki naukowej	5) Wpływ działalności kandydata na rzecz transferu technologii na wzmocnienie potencjału i poszerzenie oferty macierzystego centrum transferu technologii	0-10

## Część II - rozmowa kwalifikacyjna

Do udziału w rozmowie kwalifikacyjnej, która odbędzie się w siedzibie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w Warszawie, zostaną zaproszeni kandydaci, którzy w wyniku oceny merytorycznej dokumentów aplikacyjnych uzyskali min. 36 punktów.

Podczas rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Każdy kandydat jest zobowiązany punktualnie przybyć na postępowanie kwalifikacyjne i udokumentować swoją tożsamość. Koszty przejazdu, noclegu i wyżywienia kandydaci pokrywają we własnym zakresie.

### Kryteria oceny merytorycznej podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

Kryterium	Liczba punktów
1) Realność pomysłu na komercjalizację wyników badań (pracownicy naukowci) / osiągnięcia w zakresie komercjalizacji wyników badań (pracownicy centrum transferu technologii)	0-8
2) Skuteczność w realizacji celów potwierdzona przykładami	0-8
3) Uzasadnienie potrzeby wyjazdu	0-8
4) Sprecyzowane plany po powrocie do Polski i umiejętność ich przedstawienia	0-8
5) Umiejętność współpracy w zespole i orientacja na potrzeby klienta zewnętrznego (zespołu naukowego, środowiska naukowego, przedsiębiorcy)	0-8
	maks. 40 pkt.

## **9. Zakwalifikowanie kandydata do udziału w programie.**

Na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego zostanie sporządzona lista główna i lista rezerwowa uczestników zakwalifikowanych do udziału w programie w roku 2015.

Kandydaci z listy głównej zakwalifikowani do udziału w programie są zobowiązani do potwierdzenia udziału w programie pocztą elektroniczną na adres [top500@nauka.gov.pl](mailto:top500@nauka.gov.pl) w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do programu. Jeśli kandydat z listy głównej nie potwierdzi udziału w programie, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kandydat z listy rezerwowej z najwyższą punktacją.

## **10. Umowa.**

Kandydat zakwalifikowany do udziału w programie musi podpisać umowę, której wzór będzie umieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego w zakładce „Inicjatywy” w sekcji „Top 500 Innovators”.

## **11. Przekazywanie informacji kandydatom.**

Szczegółowe informacje związane z rekrutacją będą przekazywane kandydatom zarejestrowanym w systemie do rekrutacji elektronicznej telefonicznie i pocztą elektroniczną. Kandydaci są zobowiązani do systematycznego sprawdzania poczty elektronicznej.

## **12. Dodatkowe informacje.**

Dodatkowych informacji o programie „TOP 500 Innovators 2014-2015 Programy stażowo-szkoleniowe dla naukowców w zakresie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja ich wyników” i rekrutacji udziela Pan Grzegorz Robak z Departamentu Innowacji i Rozwoju Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pod numerem telefonu (22) 501 71 47 w godz. 9:00 - 17:00 oraz pod adresem mailowym [grzegorz.robak@nauka.gov.pl](mailto:grzegorz.robak@nauka.gov.pl).