



Załącznik nr 2 do umowy nr.....

Wzór

.....
Imię i nazwisko uczestnika

.....
Data wypełnienia ankiety

.....
Jednostka macierzysta, zajmowane stanowisko

Ankieta uczestnika intensywnego kursu szkoleniowego train-the-trainer course, organizowanego i przeprowadzanego w ramach projektu pt. „Organizacja i przeprowadzenie dwutygodniowych kursów wyjazdowych dla 500 doktorantów i młodych naukowców z zakresu przedsiębiorczości oraz umiejętności miękkich niezbędnych do współpracy z gospodarką pn. TransFormation.doc”

w (nazwa ośrodka akademickiego przeprowadzającego kurs)
w dniach.....(data odbywania się kursu)

1. Największymi korzyściami z kursu są:

a) dla mnie

-
-
-

b) dla jednostki naukowej / badawczej/ instytutu, w której/ którym jestem zatrudniony/ zatrudniona



-
.....
.....
-
.....
.....
-
.....
.....

2. Jak Pani / Pana zdaniem uczestnik kolejnych edycji projektu powinien optymalnie przygotować się do wyjazdu:

- odbyć rozmowy / spotkania z
.....
.....
dotyczące
.....
.....
- uzyskać informacje na temat
.....
.....
.....
.....
.....
- odbyć kurs języka angielskiego ogólnego / biznesowego na poziomie co najmniej
- wziąć udział w szkoleniu dotyczącym
.....
.....
.....
.....
.....
- zabrać ze sobą
.....
.....
.....
.....
.....
- inne propozycje



.....
.....
.....
.....
.....

3. Pani / Pana o opinia dotycząca organizacji kursu w zakresie zakupu biletów lotniczych i ubezpieczeń:

- dotychczasowe rozwiązania są optymalne i nie wymagają zmian (bilety lotnicze i ubezpieczenie zakupione przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, wspólny wylot i przyłot grupy)
 - proponuję inne rozwiązanie (jakie?)
-
.....
.....
.....
.....

4. Pani / Pana opinia dotycząca programu kursu:

- a) długość pobytu
 - optymalna
 - pobyt powinien trwać tygodni (dlaczego?)

.....
.....
.....
.....
.....
- b) ogólna struktura kursu (3-tygodniowego programu kursu)
 - optymalna
 - proponuję zmiany (jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....
- c) tematyka zajęć
 - optymalna
 - proponuję zmiany (jakie?)



.....
.....
.....
.....
.....

d) układ zajęć

- optymalny
- proponuję zmiany (jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

e) formy zajęć

- optymalne
- proponuję zmiany (jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

f) liczba wizyt studyjnych

- optymalna
- proponuję zmiany (jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....

g) program wizyt studyjnych

- optymalny
- proponuję zmiany (jakie?)

.....
.....
.....
.....



.....
.....

h) praca w grupach

- jej jakość i częstotliwość jest optymalna, aby grupy mogły się efektywnie przygotować do prezentacji końcowej
- proponuję zmiany (jakie?)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

i) inne propozycje

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Pani / Pana opinia dotycząca kwestii zakwaterowania podczas pobytu:

- bardzo wysoki standard zakwaterowania; rekomenduję utrzymanie go w kolejnych edycjach projektu
- standard zakwaterowania może być obniżony, w zamian za to warto wprowadzić następujące zmiany w programie i organizacji pobytu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

- inna propozycja zakwaterowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Pani / Pana opinia dotycząca kwestii wyżywienia podczas pobytu:

- zaproponowany model wyżywienia jest optymalny



- w kolejnych edycjach projektu dobrze byłoby zapewnić uczestnikom 3 pełne posiłki we wszystkie dni pobytu
- ze względu na to, że weekendy są do swobodnej dyspozycji uczestników (np. wyjazdy turystyczne), każdy uczestnik może sam sobie zorganizować wyżywienie w soboty i w niedziele
- inna propozycja wyżywienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Wykładowcy / praktycy biznesu, którzy najbardziej Panią / Pana zainspirowali:

- imię, nazwisko, uzasadnienie
- imię, nazwisko, uzasadnienie
- imię, nazwisko, uzasadnienie
- imię, nazwisko, uzasadnienie



- o imię, nazwisko, uzasadnienie
-
-
-
-

8. W jaki sposób Pani / Pana jednostka macierzysta mogłaby skorzystać z wiedzy i doświadczeń osób, z którymi spotkali się Państwo podczas pobytu?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. Jakie najważniejsze spostrzeżenia wyniosła Pani / wyniósł Pan z programu szkoleniowego w zakresie:

a) planowania kariery, postrzegania możliwości, inteligencji emocjonalnej

.....

.....

.....

.....

b) kreatywnego, krytycznego myślenia, wewnątrzsterowności, podejmowania decyzji

.....

.....

.....

.....

c) zarządzania czasem, ryzykiem, dynamiką i różnorodnością członków grupy,

.....

.....

.....

.....

d) komunikacji i umiejętności interpersonalnych

.....

.....

.....

.....

e) interdyscyplinarnego myślenia i działania

.....

.....
.....
.....
.....

f) umiejętności trenerskich

.....
.....
.....
.....

g) inne spostrzeżenia

.....
.....
.....
.....

10. Która z nabytych podczas kursu umiejętności w największym stopniu przyczyni się do Pani / Pana rozwoju:

.....
.....
.....
.....
.....

11. W roku 2016 chciał(a)bym zaproponować następujące zmiany w funkcjonowaniu mojej jednostki macierzystej, zainspirowane pobytem:

-
-
-

12. W roku 2016 chciał(a)bym wprowadzić do moich zajęć ze studentami następujące zmiany, zainspirowane pobytem:

-



-
.....
-
.....
- nie prowadzę zajęć ze studentami

13. W roku 2016 będę chciał(a) zrealizować działania wspierające realizację celów projektu, np.

- spotkanie z kierownictwem jednostki macierzystej
- zrealizowanie wspólnego projektu badawczego we współpracy z osobami poznanymi podczas wyjazdu szkoleniowego
- przeprowadzenie szkolenia dla pracowników lub studentów jednostki macierzystej, zainteresowanych problematyką
- odbycie spotkania w jednostce macierzystej z osobami zainteresowanymi udziałem w kolejnych edycjach projektu „Transformation.doc”
- umieszczenie relacji z pobytu na stronie internetowej jednostki macierzystej lub na blogu
- inne (proszę krótko opisać, jakie)
.....
.....
.....
.....

14. W jaki sposób Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego może wspierać Panią / Pana w działaniach:

.....
.....
.....
.....
.....

15. Inne uwagi, spostrzeżenia, propozycje:

.....
.....
.....
.....
.....



**TRANS
FORMATION
.DOC**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Podpis uczestnika