

**U M O W A Nr ...../GG HORYZONT 2020/2016/0**

W dniu ..... w Warszawie pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwanym dalej "Ministrem", reprezentowanym przez:

1. ....  
.....
2. ....  
.....

- obsługę umowy zapewnia Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – Departament Nauki, 00-529 Warszawa, ul.Hoża 20, Regon 140533156, NIP 7010014467, zwane dalej "Ministerstwem",

a

.....  
.....  
(nazwa i adres jednostki naukowej, NIP, REGON - w przypadku uczelni podać także adres i nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej zgodnie z art. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki – Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.)

reprezentowanym(-ą) przez:

1. ....
2. ....

zwanym(-ą) dalej "Jednostką",  
została zawarta umowa następującej treści:

Podstawą zawarcia umowy jest decyzja Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego Nr..... z dnia .....

§ 1.

1. Umowa określa warunki realizacji i finansowania działań oraz rozliczenia środków finansowych przyznanych na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej w ramach programu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego „Granty na granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej”.

2. Środki finansowe przeznaczone są na pokrycie planowanych kosztów przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego [w tym miejscu należy podać nazwę programu – dane zgodnie z decyzją] w odpowiedzi na wezwanie konkursowe o identyfikatorze [nazwa identyfikatora – dane zgodnie z decyzją].
3. Jednostka zobowiązuje się wykonać działania, o których mowa w ust. 2, zgodnie z opisem umieszczonym we wniosku o ich finansowanie oraz z załącznikami Nr 1 i Nr 2 do umowy. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

## § 2.

1. Środki finansowe przyznane decyzją Ministra w wysokości ..... zł (słownie złotych:.....) będą przekazane w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Środki finansowe będą przekazane przez Ministerstwo przelewem bankowym na rachunek Jednostki nr ..... w.....<sup>1</sup>.

Główny księgowy/Kwestor

(podpis i pieczęć)

3. Jednostka jest zobowiązana do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej kosztów związanych z realizacją działań objętych umową.
4. Środki finansowe nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
5. Jednostka jest odpowiedzialna wobec Ministra za wydatkowanie środków finansowych zgodnie z umową.

## § 3.

1. Dniem rozpoczęcia realizacji działań finansowanych w ramach niniejszej umowy jest ....., a dniem zakończenia realizacji tych działań jest ....., będący planowanym dniem złożenia wniosku projektowego na wybrane wezwanie konkursowe.
2. W przypadku postępowania dwuetapowego i niezakwalifikowania wniosku projektowego do drugiego etapu, dniem zakończenia realizacji działań jest dzień otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu wniosku projektowego do drugiego etapu od Komisji Europejskiej lub innego upoważnionego przez nią podmiotu zwanego, dalej „uprawnionym podmiotem”.
3. Dniem zamknięcia naboru wniosków w ramach wezwania konkursowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, jest dzień ...../w pierwszym etapie jest dzień ....., a w drugim jest dzień.....<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Jednostka otrzymująca dotację na działalność statutową ze środków finansowych na naukę podaje numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest ta dotacja.

4. W przypadku, gdy uprawniony podmiot zmieni datę zamknięcia naboru wniosków, Jednostka zobowiązana jest poinformować o tym Ministerstwo za pomocą poczty elektronicznej przesyłając tę informację na adres [GrantynaGranty@mnisw.gov.pl](mailto:GrantynaGranty@mnisw.gov.pl) niezwłocznie po jej uzyskaniu.

#### § 4.

1. Dzień złożenia wniosku projektowego na wybrane wezwanie konkursowe uznaje się za dzień faktycznego zakończenia działań, do którego muszą zostać zawarte umowy lub wystawione dokumenty finansowe.
2. W przypadku postępowania dwuetapowego i niezakwalifikowania wniosku projektowego do drugiego etapu, za kwalifikowalne wydatki uznawane są wyłącznie koszty poniesione do dnia otrzymania informacji o niezakwalifikowaniu wniosku projektowego do drugiego etapu od uprawnionego podmiotu. Do tego dnia muszą zostać zawarte lub wystawione dokumenty finansowe związane z realizacją działań.
3. Jednostka może dokonać płatności wynikających z realizacji działań po ich zakończeniu, jednak w terminie nie dłuższym, niż termin przewidziany na złożenie raportu, o którym mowa w § 9.

#### § 5.

1. Jednostka zobowiązana jest przekazać wniosek projektowy, przed jego złożeniem na wezwanie konkursowe, do recenzji dwóch ekspertów.
2. Jednostka wraz z decyzją przyznającą środki finansowe otrzymuje z Ministerstwa informacje o wskazanych ekspertach.
3. W przypadku, gdy Jednostka nie może się skontaktować ze wskazanym ekspertem albo ekspert odmawia sporządzenia recenzji wniosku projektowego, Jednostka za pomocą poczty elektronicznej niezwłocznie informuje o tym Ministerstwo. Ministerstwo wskazuje nowego eksperta w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji. Ekspert może być wskazany dwukrotnie Jednostce, z zastrzeżeniem, że do dnia zamknięcia naboru wniosków w ramach wezwania konkursowego nie pozostało mniej niż 50 dni. W przypadku, gdy termin jest krótszy, Jednostka jest zwolniona z obowiązku przekazania wniosku projektowego do tej recenzji, a niewykorzystane z tego tytułu środki finansowe zwraca w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 1. Postanowienie to stosuje się odpowiednio, w przypadku gdy Jednostka nie może skontaktować się z ekspertami albo odmawiają oni sporządzenia recenzji.
4. Jednostka zobowiązana jest do podpisania z ekspertem umowy zlecenia, zawierającej zasady i tryb dotyczące sporządzenia recenzji wniosku projektowego, w tym konsultacji, określone w ogłoszeniu o naborze wniosków, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 4, oraz w niniejszej umowie.
5. Jednostka w umowie, o której mowa w ust. 4, zobowiąże eksperta do sporządzenia recenzji wniosku projektowego oraz udzielenia, na wniosek Jednostki, dwóch konsultacji. Skierowanie wniosku projektowego do recenzji ma na celu uzyskanie wskazówek dotyczących jego poprawy lub uzupełnienia. W przypadku postępowania dwuetapowego i zakwalifikowania się wniosku projektowego do drugiego etapu oceny, ekspert dokonuje

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne usunąć.

- dwóch recenzji. Jednostka może dodatkowo skorzystać z czterech konsultacji z każdym ekspertem. W ramach pierwszego i drugiego etapu maksymalnie z dwóch konsultacji.
6. Pomiędzy Jednostką, a ekspertem nie może istnieć konflikt interesów. Przez konflikt interesów należy rozumieć, przypadek gdy:
    - 1) ekspert brał osobisty udział w przygotowaniu wniosku projektowego będącego przedmiotem recenzji;
    - 2) z osobą/ami zaangażowaną/yami w przygotowanie wniosku projektowego będącego przedmiotem recenzji:
      - a) eksperta łączy lub łączył związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia;
      - b) ekspert jest lub był związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
    - 3) ekspert jest i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia był związany stosunkiem pracy z Jednostką;
    - 4) ekspert świadczy i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia świadczył usługi na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla Jednostki;
    - 5) ekspert jest i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia oświadczenia był członkiem organów zarządzających i nadzorczych Jednostki;
    - 6) ekspert brał osobisty udział w przygotowaniu wniosku projektowego konkurującego o finansowanie w ramach wskazanego wezwania konkursowego z wnioskiem będącym przedmiotem recenzji.
  7. Jednostka w umowie, o której mowa w ust. 4, zobowiąże eksperta do złożenia oświadczenia o niewystępowaniu konfliktu interesów, o którym mowa w ust. 6, przed podjęciem się przez niego sporządzenia recenzji wniosku projektowego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do tej umowy.
  8. Jednostka jest zobowiązana do pokrycia w ramach przyznanych środków finansowych kosztów sporządzonych recenzji i konsultacji, tj. wynagrodzeń ekspertów, w łącznej wysokości 3 000 zł brutto, z zastrzeżeniem, że dla eksperta wynagrodzenie wynosi 1 500 zł brutto. Kwota ta obejmuje również postępowanie dwuetapowe.
  9. Jednostka jest zobowiązana do przekazania ekspertom kompletnej wersji wniosku projektowego, która zawiera wszystkie części wymagane w dokumentacji konkursowej i umożliwia ocenę merytoryczną, nie później niż w terminie 14 dni przed zamknięciem wezwania konkursowego. Jednostka w umowie, o której mowa w ust. 4, zobowiąże eksperta do przedstawienia recenzji w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Jednostki kompletnego wniosku projektowego. Po uzyskaniu recenzji wniosku projektowego Jednostka może skorzystać z konsultacji, o których mowa w ust. 5.
  10. Jednostka w umowie, o której mowa w ust. 4, zobowiąże eksperta do dokonania recenzji wniosku projektowego na podstawie kryteriów określonych w ramach wezwania konkursowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy, na formularzu recenzji.
  11. W przypadku, gdy ekspert nie wykona zadań, o których mowa w ust. 5 w całości lub w części z jego winy, Jednostka nie wypłaca mu wynagrodzenia lub wypłaca wynagrodzenie tylko za zrealizowaną część. Niewykorzystane z tego tytułu środki finansowe Jednostka zwraca zgodnie z zasadami określonymi w § 10. Do określenia wysokości należnego ekspertowi wynagrodzenia przyjmuje się, że wartość wynagrodzenia z tytułu sporządzenia recenzji wynosi 1 000 zł brutto, natomiast z tytułu konsultacji - 250 zł brutto. W przypadku postępowania dwuetapowego odpowiednio przyjmuje się wartości 500 zł brutto i 125 zł brutto.
  12. Jednostka, w przypadku o którym mowa w ust. 11, nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie niniejszej umowy w części dotyczącej zlecenia sporządzenia recenzji wniosku projektowego przez eksperta, w tym etapu konsultacji.

## § 6.

1. Nie uważa się za zmianę warunku umowy zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych pozycjach kosztów kwalifikowalnych jak również zwiększenia lub zmniejszenia wysokości poszczególnych wynagrodzeń lub kosztów usług podmiotów nie więcej niż o 15 % środków finansowych w ramach przyznanych środków finansowych.
2. Wysokość kosztu recenzji i konsultacji ekspertów, o których mowa § 5 ust. 8, nie może ulec zmianie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 11.

## § 7.

1. Jednostka zobowiązuje się do złożenia kopii informacji o ocenie merytorycznej wniosku projektowego złożonego na wezwanie konkursowe albo kopii informacji o odmowie przyjęcia wniosku projektowego do oceny merytorycznej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania od uprawnionego podmiotu.
2. Ocenę merytoryczną można przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres GrantynaGranty@mnisw.gov.pl.
3. W przypadku konkursu dwuetapowego i zakwalifikowania się do drugiego etapu, Jednostka zobowiązuje się do dostarczenia ocen merytorycznych z obu etapów.

## § 8.

1. Jednostka, której przyznano i przekazano środki finansowe na pokrycie kosztów przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej, i która nie złożyła wniosku projektowego na wezwanie konkursowe, o którym mowa w § 1 ust. 2, zobowiązana jest do zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków projektowych w ramach wskazanego wezwania konkursowego.
2. Jednostka, której przyznano i przekazano środki finansowe na koszty przygotowania wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej, a której wniosek projektowy nie został dopuszczony do oceny merytorycznej, zobowiązana jest do zwrotu całości otrzymanych środków finansowych w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o odmowie przyjęcia wniosku projektowego do oceny merytorycznej.
3. W przypadku niezwrócenia środków finansowych w terminach, o których mowa ust. 1 i 2, nalicza się odsetki ustawowe począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

## § 9.

1. Jednostka zobowiązuje się do złożenia w Ministerstwie raportu w dwóch egzemplarzach, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze wniosków, o którym mowa w § 17 ust. 1 pkt 4 umowy.
2. Jednostka zobowiązuje się do złożenia raportu w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji działań ustalonego w umowie. W przypadku zakończenia działań w dniu innym niż ustalony w umowie, Jednostka zobowiązuje się do złożenia raportu w terminie 60 dni

od faktycznego dnia zakończenia tych działań. Do raportu Jednostka zobowiązuje się dołączyć kopie recenzji ekspertów.

3. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 1, Jednostka nie przesyła raportu.
4. Niezłożenie przez Jednostkę raportu, złożenie raportu po terminie określonym w ust. 2 lub złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, może stanowić podstawę do odstąpienia przez Ministra od umowy w trybie natychmiastowym i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania tych środków.

#### § 10.

1. Jednostka zobowiązuje się do zwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji działań ustalonego w umowie. W przypadku zakończenia działań w dniu innym niż ustalony w umowie, Jednostka zobowiązuje się do zwrócenia niewykorzystanych środków finansowych w terminie 60 dni od tego dnia.
2. W przypadku niezwrócenia środków finansowych w terminach, o których mowa w ust. 1, nalicza się odsetki ustawowe począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.

#### § 11.

1. Raport podlega ocenie właściwego zespołu Ministra, zwanego dalej „Zespołem”, według następujących kryteriów:
  - 1) zgodności zakresu zrealizowanych działań z działaniami określonymi we wniosku i umowie;
  - 2) prawidłowości wydatkowania środków finansowych na przygotowanie wniosku projektowego do programu badawczego Unii Europejskiej w stosunku do planowanych kosztów w umowie.
2. W przypadku wykonania działań lub wydatkowania przez Jednostkę środków finansowych w inny sposób niż określono w umowie, Zespół może rekomendować zwrot środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z umową, gdy uzna, że sposób ich wydatkowania nie posiada wystarczającego uzasadnienia lub nie jest związany z przygotowaniem wniosku projektowego.
3. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, przesłany przez Jednostkę raport nie podlega ocenie Zespołu.
4. Minister, na podstawie oceny Zespołu, uznaje umowę za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) niewykonaną w całości lub części, z ewentualnym wezwaniem do zwrotu środków finansowych uznanych za wykorzystane niezgodnie z umową oraz z ewentualnym wezwaniem do zapłacenia kary w wysokości do 10 % przekazanych środków finansowych.
5. Jednostka zwraca środki finansowe, o których mowa w ust. 4 pkt 2, wraz z odsetkami ustawowymi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu tych środków. Odsetki ustawowe nalicza się od dnia otrzymania wezwania.

6. Minister uznaje umowę za wykonaną i rozliczoną również w przypadku, gdy Jednostka zwróciła środki finansowe, o których mowa w § 8 ust. 1 albo 2, oraz przesłała odsetki ustawowe w przypadku niedotrzymania wyznaczonych terminów na zwrot tych środków.
7. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy kontroli na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport nie został sporządzony prawidłowo lub jest nierzetelny, Minister może zarządzić wznowienie postępowania dotyczącego oceny wykonania i rozliczenia finansowanego zadania.

#### § 12.

1. Minister zastrzega sobie prawo kontroli realizacji działań stanowiących przedmiot umowy oraz kontroli sposobu wykorzystania przyznaných środków finansowych.
2. W przypadku stwierdzenia niegospodarności, opóźnień w realizacji działań, naruszenia zasad gospodarki finansowej lub odmowy poddania się przez Jednostkę kontroli, Minister zastrzega sobie prawo niezwłocznego rozwiązania umowy i żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia stwierdzenia nieprawidłowości do dnia ich zwrotu.
3. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji działań z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Jednostka, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10 % przekazanych środków finansowych.

#### § 13.

1. Minister ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym także wtedy, gdy:
  - 1) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Jednostki;
  - 2) wszczęto wobec Jednostki postępowanie likwidacyjne lub naprawcze;
  - 3) zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
  - 4) Jednostka zaprzestała prowadzenia działalności;
  - 5) Jednostka dokonała zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
2. O okolicznościach, wymienionych w ust.1, Jednostka jest zobowiązana powiadomić Ministra w ciągu 5 dni od ich zaistnienia i przesłać raport, w którym przedstawi stan realizacji działań.
3. W przypadku niewywiązania się ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Minister może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania przez Jednostkę wezwania do zwrotu tych środków.
4. Na podstawie oceny raportu przez Zespół, Minister podejmuje decyzję w przedmiocie rozwiązania umowy oraz:
  - 1) o zwrocie całości przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania, lub
  - 2) o zwrocie niewykorzystanych środków finansowych, po odliczeniu udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonanej części działań, w zakresie przewidzianym umową wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania.

§ 14.

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Jednostka jest zobowiązana do złożenia raportu w terminie 60 dni od dnia wystąpienia okoliczności. Na podstawie oceny raportu przez Zespół Minister podejmuje decyzję w przedmiocie rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron. W takim przypadku, ze środków finansowych przyznanych przez Ministra podlegają sfinansowaniu jedynie udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji działań poniesione przez Jednostkę.

§ 15.

Minister ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.

§ 16.

Wierzytelności wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

§ 17.

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie:
  - 1) przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2014 r. poz. 1620, z późn. zm.);
  - 2) przepisy komunikatu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2014 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Granty na granty – wsparcie polskich koordynatorów w programach badawczych Unii Europejskiej” (M.P. poz. 377);
  - 3) przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121);
  - 4) zasady określone w ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach programu, o którym mowa w pkt 2.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Ministra.

§ 18.

Do podejmowania bieżących uzgodnień dotyczących realizacji umowy strony upoważniają:

Ministerstwo: Annę Czerniszewską  
e-mail: [anna.czerniszewska@nauka.gov.pl](mailto:anna.czerniszewska@nauka.gov.pl); tel.: 22/50-17-150

Jednostka: .....  
e-mail: ....., tel.: .....



§ 19.

Wpłaty wynikające z wykonania postanowień § 5 ust. 11, § 8, § 9 ust. 4, § 10, § 11 ust. 5, § 12 ust. 2 i 3 oraz § 13 ust. 3 i 4 Jednostka przekazuje na konto Ministerstwa w NBP O/O Warszawa,

- na rachunek nr **03 1010 1010 0032 5822 3000 0000**, jeśli dotyczą środków finansowych przekazanych przez Ministerstwo w bieżącym roku budżetowym,
- na rachunek nr **50 1010 1010 0032 5822 3100 0000**, jeśli dotyczą środków finansowych przekazanych w ubiegłych latach budżetowych.

§ 20.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

MINISTER NAUKI  
I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

JEDNOSTKA

1. ....

*(podpis i pieczęć służbowa  
osoby reprezentującej Ministra)*

2. ....

*(podpis i pieczęć służbowa  
osoby reprezentującej Ministra)*

.....

*(pieczęć firmowa)*

1. ....

*(podpis i pieczęć służbowa osoby  
uprawnionej ze strony Jednostki)*

2. ....

*(podpis i pieczęć służbowa osoby  
uprawnionej ze strony Jednostki)*

.....

*(pieczęć firmowa)*

**Załącznik nr 1**

**Tabela kosztów kwalifikowalnych<sup>3</sup>**

**(w zł)**

Lp.	Nazwa kosztu	Wysokość kosztu	
		Ogółem	Środki finansowe na naukę
1.			
2.			
...			

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik Jednostki

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć

---

<sup>3</sup> Jednostka w tabeli kosztów kwalifikowalnych przedstawia również koszt recenzji ekspertów.

**Załącznik nr 2**

**Tabela kosztów wynagrodzeń lub kosztów usług podmiotów**

**(w zł)**

Lp.	Imię i nazwisko osoby lub nazwa podmiotu	Planowany koszt wynagrodzenia lub koszt usługi	
		Ogółem	Środki finansowe na naukę
1.			
2.			
...			

Główny księgowy/Kwestor

Kierownik Jednostki

Podpis i pieczęć

Podpis i pieczęć