



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO

---

Warszawa, dnia 17 października 2017 r.

Pozycja 56

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO<sup>1)</sup>

z dnia 12 października 2017 r.

**w sprawie powołania Zespołu odwoławczego do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę**

Na podstawie art. 52 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2016 r. poz. 2045, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się, na okres od dnia 12 października 2017 r. do dnia 10 października 2020 r., Zespół odwoławczy do spraw opiniowania wniosków o ponowne rozpatrzenie spraw dotyczących przyznania lub odmowy przyznania środków finansowych na naukę, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Wiesław Wilczyński;
- 2) członkowie:
  - a) Jarosław Dobkowski,
  - b) Barbara Godzik,
  - c) Monika Klejnowska,
  - d) Rafał Kuligowski,
  - e) Jan Rudnicki,
  - f) Agnieszka Sobczak-Kupiec,
  - g) Krzysztof Tomaszewski.

---

<sup>1)</sup> Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 1896).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1933 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 859, 1475, 1530 i 1556.

§ 3. Do zadań Zespołu należy przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw nauki, zwanemu dalej „Ministrem”, opinii dotyczących wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, zwanej dalej „ustawą”, zawierających:

- 1) ocenę, czy przy przyznawaniu środków na zadania określone w art. 5 pkt 4, 6–10b i 11a ustawy, w sprawie objętej wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy, doszło do naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych;
- 2) rekomendację co do rozstrzygnięcia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, polegającego na:
  - a) utrzymaniu w mocy rozstrzygnięcia objętego wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy albo
  - b) uchyleniu rozstrzygnięcia objętego wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w całości albo w części, wraz ze wskazaniem propozycji rozstrzygnięcia w tym zakresie, albo
  - c) umorzeniu postępowania odwoławczego.

§ 4. 1. Przewodniczący kieruje pracami Zespołu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia, ustala porządek obrad oraz prowadzi posiedzenia;
- 2) przydziela członkom Zespołu zadania;
- 3) zaprasza na posiedzenia Zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach Zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek Zespołu.

§ 5. 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Zawiadomienie o terminie oraz o miejscu posiedzenia Zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed posiedzeniem.

3. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zespołu może skrócić termin, o którym mowa w ust. 2.

4. Przewodniczący może zarządzić przyjęcie opinii w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy), wyznaczając członkom Zespołu termin nie krótszy niż 3 dni. Przyjęte w tym trybie opinie przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu Zespołu.

§ 6. 1. Zespół przyjmuje opinie w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności przyjęty porządek obrad, listę uczestników posiedzenia, przyjęte opinie oraz wyniki głosowania.

4. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek Zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 7. 1. Członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań Zespołu.

2. Członkowie Zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w sporządzaniu opinii dotyczących wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu opiniowanego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub przy wydaniu rozstrzygnięcia w sprawie, której dotyczy ten wniosek;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich jednostek;
- 3) sprawa dotyczy jednostek, w których jest zatrudniona osoba pozostająca z nimi w związku małżeńskim, pokrewieństwie lub powinowactwie do drugiego stopnia albo w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa i obowiązki.

3. Członkowie Zespołu przed pierwszym posiedzeniem Zespołu składają Ministrowi:

- 1) oświadczenie, w którym zobowiązują się działać bezstronnie w interesie publicznym;
- 2) oświadczenie, że nie będą wykorzystywać i udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań Zespołu z wyjątkiem osób, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 3.

4. W przypadku udostępniania dokumentacji dotyczącej wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy osobie, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 3, przepis ust. 3 stosuje się, przy czym oświadczenia powinny być złożone przed udostępnieniem dokumentacji.

§ 8. Obsługę Zespołu zapewnia Biuro Ministra.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego: *wz. A.T. Bobko*