

Protokół z Posiedzenia nr 10
Komitetu Sterującego Projektu
„Zintegrowany system usług dla nauki – etap I”
w dn. 21 marca 2018 r.

Dziesiąte posiedzenie Komitetu Sterującego (KS) Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) otworzył i prowadził Pan dr Andrzej Kurkiewicz, Z-ca Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju w MNiSW, a zarazem Zastępca Przewodniczącego KS ZSUN I.

Przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia, informacja nt. przyjęcia protokołu z posiedzenia w dn. 29 stycznia 2018 r. oraz przyjęcie porządku obrad.
2. Aktualizacja informacji nt. realizacji projektu ZSUN I oraz planów na najbliższe 3 miesiące.
3. Informacja na temat implementacji przepisów wynikających z RODO w systemie ZSUN/OSF.
4. Porozumienie OPI PIB, NCN i NCBR.
5. Szkolenia.
6. Pozostałe sprawy.
 - a) termin następnego posiedzenia.
7. Zakończenie posiedzenia.

1. W ramach pkt 1 agendy przyjęto porządek obrad, bez zastrzeżeń.

2. W ramach pkt 2 agendy (*Aktualizacja informacji nt. realizacji projektu ZSUN I oraz planów na najbliższe 3 miesiące*) prezentację przedstawił **p. Andrzej Oborzyński** (OPI PIB).

W okresie styczeń – marzec 2018 r. **kontynuowano w projekcie ZSUN I realizację następujących zadań:**

- *Zadanie 3 Prace analityczno-programistyczne i projektowe oraz budowa modułów systemu:* bieżące prace nad utrzymaniem i rozwojem możliwości składania i oceny wniosków o dofinansowanie projektów naukowych. Uruchomiono nabory wniosków, MNISW:
 - a. Granty na Granty (2 konkurs)
 - b. NPRH – podtyp Fundamenty

- *Zadanie 4 Wdrożenie technologii Oracle DataGuard lub równorzędnej i stworzenie centrum zapasowego systemu:* Wybrano wykonawcę zapasowego centrum danych, rozpoczęły się prace nad uruchomieniem zapasowego centrum danych.
- *Zadanie 5 Integracja mechanizmów autentykowania użytkowników profilami zaufanymi e-PUAP:* Trwają prace nad implementacją projektu (planowane zakończenie testów: kwiecień 2018 r.).
- *Zadanie 7 Integracja z systemem POL-on, PESEL, REGON, TERYT:* Trwają prace nad projektem integracji z systemem POL-on na poziomie osób (pracowników jednostek naukowych).
- *Zadanie 9 Badania użyteczności systemu zorientowane na użytkownika:* Badania w trakcie realizacji.

Plan realizacji zadań na okres kwiecień – maj 2018 r.:

- Kontynuacja prac analityczno-programistycznych i projektowych oraz budowa modułów systemu.
- Wdrożenie technologii Oracle DataGuard lub równorzędnej i stworzenie centrum zapasowego systemu.
- Integracja mechanizmów autentykowania użytkowników z profilami zaufanymi e-PUAP.
- Kontynuacja: Integracja z systemem POL-on, PESEL, REGON, TERYT.
- Kontynuacja : Badania użyteczności systemu zorientowane na użytkownika.
- Kontynuacja: Realizacja narzędzi administrowania użytkownikami przez podmioty zarządzające wnioskami oraz konfigurowania definicji recenzji.
- Kontynuacja : Zapewnienie funkcjonalnego dostępu do informacji - Semantyczna wyszukiwarka, Wirtualny doradca.

Po zakończeniu prezentacji p. Andrzeja Oborzyńskiego **p. dr Marek Kozłowski (OPI PIB)** przedstawił rozszerzoną informację odnośnie zadania 10, Etap 2 – Wirtualny Doradca: Na marzec 2018 r. zostały zaplanowane pierwsze prace związane z budową bazy wiedzy dla Wirtualnego Doradcy oraz utworzenie pierwszych prototypów. Zespół wytwórczy nie skupia się na jednym wybranym podejściu ale realizuje kilka koncepcji w celu poddania ich ewaluacji i wyboru najlepszej dla realizacji celów zadania. Ewaluacja podejść zaplanowana jest na kwiecień i maj 2018 r. i będzie się opierać na badaniu skuteczności udzielania odpowiedzi dla pytań dotyczących jednego konkursu. Dużym wyzwaniem w procesie tworzenia Wirtualnego Doradcy jest zapewnienie mu rzetelnej i obszernej oraz usystematyzowanej bazy wiedzy. Doradca będzie mógł wspierać użytkownika tylko w zakresie informacji, które zostaną mu wcześniej dostarczone. Na chwilę obecną rozpoznano dwa źródła potencjalnej wiedzy:

- Wiedza pochodząca z udostępnianych na stronach konkursów dokumentów;
- Wiedza dostarczana przez interesariuszy (NCN, NCBR, MNISW). Przekazywanie wiedzy mogłoby się odbywać w różnej formie, np. zautomatyzowanego przesyłu

informacji za pomocą API, czy poprzez wypełnianie utworzonych w tym celu formularzy (w formie aplikacji lub, np. w programie MS Excel). Zakres przekazywanych informacji powinien być jak najszerszy i bezwzględnie obejmować podstawowe informacje o danym konkursie. Przykładowy formularz:

Klucz	Wartość	Komentarz
Organizator		
Nazwa konkursu		
Adresaci konkursu		
Wnioskodawca		
Kwota przeznaczona na realizację konkursu		
Min wysokość finansowania		
Max wysokość finansowania		
Min czas trwania projektu		
Max czas trwania projektu		
Data rozpoczęcia naboru wniosków		
Data zakończenia naboru wniosków		
Data ogłoszenia wyników		
Miejsce ogłoszenia wyników		
Miejsce składania wniosków		
Min liczba członków zespołu projektowego		
Max liczba członków zespołu projektowego		
Wymagany stopień/tytuł naukowy kierownika projektu		
Termin na odwołanie od decyzji		
Termin na rozstrzygnięcie odwołania		
Miejsce udostępnienia dokumentów i regulaminów		

Ta forma dostarczania wiedzy zależy w pełni od współpracy osób posiadających wiedzę o konkursach z NCN, NCBR i OPI PIB.

Ponadto **dyr. A Kurkiewicz** zapytał o potencjalne ryzyka związane z realizacją projektu ZSUN I z punktu widzenia OPI PIB. **Pan A. Oborzyński** poinformował, że aktualnie nie ma zagrożeń dla realizacji projektu.

3. W ramach pkt 3 agendy (*Informacja na temat implementacji przepisów wynikających z RODO w systemie ZSUN/OSF*) przeprowadzono dyskusję nt. wprowadzenia przepisów RODO, Dyr. O. Gajl zapewnił, iż OPI PIB prowadzi przygotowania i w pełni dostosuje się

do wymogów nowego rozporządzenia. Po wejściu w życie przepisów aneksowania będą wymagały umowy z OPI PIB dotyczące przetwarzania danych osobowych. Na następnym posiedzeniu Komitetu Sterującego temat zostanie ponownie omówiony, zgodnie z aktualnym stanem implementacji przepisów.

4. W ramach pkt 4 agendy (*Porozumienie OPI PIB, NCN i NCBR*) przeprowadzono dyskusję nt. aktualnego stanu prac w zakresie ustalenia tekstu niniejszego Porozumienia. Wszyscy członkowie otrzymali pocztą elektroniczną wzór porozumienia z prośbą o przekazanie ostatecznych uwag do końca marca br.
 - **Dyr. O. Gajl** podkreślił, że Porozumienie jest niezbędna na czas realizacji projektu.
 - **Dyr. A. Kurkiewicz** dodał, iż po zakończeniu realizacji projektu Porozumienie będzie punktem wyjścia do ustalenia dalszej procedury postępowania.
 - **Dyr. T. Bzukała** przypomniał, że NCN podtrzymuje wcześniej zgłaszane postulaty: pierwszy dotyczy wyznaczenia 7 osób w OPI BIP do obsługi, a drugi - wprowadzenia do umowy sankcji przy nieterminowym wykonywaniu zadań.
 - **Dyr. T. Bzukała** zwrócił ponadto uwagę, że ewentualne opóźnienia związane z ujednolicaniem formularzy oznaczają będą problemy w realizacji harmonogramu nowych konkursów NCN. We wrześniu br. NCN ogłasza pierwsze konkursy, modularyzacja jest niezbędna.
5. W ramach pkt 5 agendy (*Szkolenia*) **Dyr. A. Kurkiewicz** poinformował, iż w dniu 22 marca o godz. 10.15 zostaną otwarte oferty przesłane w odpowiedzi do ogłoszonego przez MNiSW postępowania ws. udzielenia zamówienia publicznego na realizację szkoleń z zakresu funkcjonalności i zasad obsługi systemu ZSUN I (m.in. zapewnienie sal szkoleniowych i cateringu na potrzeby szkoleń). W kolejnym tygodniu zostanie uruchomiony nabór uczestników szkoleń, który będzie prowadzony sukcesywnie dla każdego miejsca szkoleniowego.
6. W ramach pkt 6 agendy (*Pozostałe sprawy*) **Dyr. A. Kurkiewicz** zaktualizował informacje nt. spraw finansowych dot. projektu ZSUN I. Poinformował o zatwierdzeniu wniosku o płatność złożonego w styczniu 2018 r. za IV kwartału 2017 r., kolejny wniosek zostanie złożony w kwietniu. Na dzień 28 lutego 2018 r. kwota wydatkowanych środków kwalifikowalnych w projekcie ZSUN I przez Lidera i Partnera wyniosła łącznie 15 500 063,87 zł, co stanowi 53,14% całkowitego budżetu środków kwalifikowalnych (29 120 750 zł). Od początku realizacji projektu zgłoszono do certyfikacji 10 zatwierdzonych wniosków o płatność.

Podsumowując posiedzenie KS przyjęto następujące ustalenia:

- Interesariusze do końca dnia 30 marca br. prześlą ostateczne uwagi do Porozumienia.
- Interesariusze do 15 kwietnia prześlą wypełnione formularze, zaproponowane przez p. Kozłowskiego odnośnie Wirtualnego Doradcy.
- NCBR zgłosi przedstawicieli, którzy będą uczestniczyli w zbliżających się szkoleniach.

- Na zakończenie omówiono kwestię terminu kolejnego posiedzenia KS ZSUN I. Wstępnie przyjęto, że odbędzie się ono w dniu 16 maja 2018 r. (godz. 11:00).

PODSEKRETARZ STANU

Dr Piotr Dardziński

Zatwierdzam

Sporządził: Marlena Mikołajczak (MNiSW)

Załączniki (2):

1. Agenda posiedzenia nr 10 KS ZSUN I.
2. Lista uczestników posiedzenia nr 10 KS ZSUN I.