

**Protokół z Posiedzenia nr 12**  
**Komitetu Sterującego Projektu**  
**„Zintegrowany system usług dla nauki – etap I”**  
w dn. 3 lipca 2018 r.

Dwunaste posiedzenie Komitetu Sterującego (KS) Projektu „Zintegrowany system usług dla nauki – etap I” (ZSUN I) otworzył i prowadził Pan dr Andrzej Kurkiewicz, Z-ca Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju w MNiSW, a zarazem Zastępca Przewodniczącego KS ZSUN I.

Przyjęto następujący porządek obrad:

1. Otwarcie posiedzenia, informacja nt. przyjęcia protokołu z posiedzenia w dn. 18 maja 2018 r. oraz przyjęcie porządku obrad.
2. Aktualizacja informacji nt. realizacji projektu ZSUN I oraz planów na najbliższe 3 miesiące – OPI – PIB.
3. Zatwierdzenie i przyjęcie kamienia milowego M6.2 zakończenie testów, implementacja.
4. Zaakceptowanie zmian w budżecie projektu w zakresie dodatkowych szkoleń.
5. Utworzenie drugiego zespołu programistycznego w OPI - PIB pracującego na rzecz NCN.
6. Ujednolicanie OSF – MNISW DN.
7. Porozumienie OPI – PIB, NCN i NCBR.
8. Szkolenia – prezentacja MNISW
9. Pozostałe sprawy.
  - a) termin następnego posiedzenia.
10. Zakończenie posiedzenia.

**1. W ramach pkt 1 agendy przyjęto porządek obrad, bez zastrzeżeń.**

**2. W ramach pkt 2 agendy** (*Aktualizacja informacji nt. realizacji projektu ZSUN I oraz planów na najbliższe 3 miesiące*) prezentację przedstawił **p. Andrzej Oborzyński** (OPI PIB).

W okresie maj – czerwiec br. **kontynuowano w projekcie ZSUN I realizację następujących zadań:**

- *Zadanie 3 Prace analityczno-programistyczne i projektowe oraz budowa modułów systemu:* bieżące prace nad utrzymaniem i rozwojem możliwości składania i oceny wniosków o dofinansowanie projektów naukowych oraz uruchomione nabory wniosków:

a. NCBiR:

1. CuBR
2. Tango 3

- *Zadanie 4 Wdrożenie technologii Oracle DataGuard lub równorzędnej i stworzenie centrum zapasowego systemu:* zapasowe centrum danych zostanie uruchomione w lipcu br.
- *Zadanie 5 Integracja mechanizmów autentykowania użytkowników profilami zaufanymi e-PUAP:* Oczekiwanie na certyfikat dla systemu. Wdrożenie produkcyjne przewidziane pod koniec lipca.
- *Zadanie 5 Realizacja interfejsów wysyłania dokumentów za pośrednictwem platformy e-PUAP:* Zakończono się testy i osiągnięto kamień milowy M6.2. Trwają prace implementacyjne. Wdrożenie produkcyjne przewidziane pod koniec grudnia.
- *Zadanie 7 Integracja z systemem POL-on, PESEL, REGON, TERYT:* trwają prace nad projektem integracji z systemami PESEL, REGON, TERYT.
- *Zadanie 8 Realizacja narzędzi administrowania użytkownikami przez podmioty zarządzające wnioskami oraz konfigurowania definicji recenzji:* **nie osiągnięto w terminie kamienia milowego M8.1 – przewiduje się miesięczne opóźnienie i osiągnięcie 25 lipca, punkt krytyczny kamienia milowego to wrzesień 2018.**

Plan realizacji zadań na okres lipiec – wrzesień 2018 r.:

- a. Kontynuacja prac analityczno-programistycznych i projektowych oraz budowa modułów systemu.
- b. Wdrożenie technologii Oracle DataGuard lub równorzędnej i stworzenie centrum zapasowego systemu.
- c. Integracja mechanizmów autentykowania użytkowników z profilami zaufanymi e-PUAP.
- d. Kontynuacja: Integracja z systemem POL-on, PESEL, REGON, TERYT.
- e. Kontynuacja : Badania użyteczności systemu zorientowane na użytkownika.
- f. Kontynuacja: Realizacja narzędzi administrowania użytkownikami przez podmioty zarządzające wnioskami oraz konfigurowania definicji recenzji.
- g. Kontynuacja : Zapewnienie funkcjonalnego dostępu do informacji - Semantyczna wyszukiwarka, Wirtualny doradca.

Po zakończeniu prezentacji p. Andrzeja Oborzyńskiego, p. Małgorzata Paszkowska (**OPI PIB**) rozszerzyła informację na temat realizacji zadania 10 *Zapewnienie funkcjonalnego dostępu do informacji - Semantyczna wyszukiwarka, Wirtualny doradca*. Zaprezentowano zaimplementowane funkcjonalności wyszukiwarki semantycznej:

- zintegrowane logowanie do systemu;
- udogodnienia dla operatora helpdesk w tym statystyki dotyczące zgłoszeń;

Osiągnięto kamień milowy M10.3 - zbudowanie mechanizmu monitorowania statusu zgłoszenia, oraz powiadamiania o jego rozwiązaniu.

Po prezentacji odbyła się dyskusja dotycząca zakresu udostępnianych przez wyszukiwarke danych dla społeczeństwa oraz zalogowanych pracowników instytucji finansujących. Do następnego KS zostaną sprawdzone przepisy prawne uniemożliwiające udostępnianie danych. Dostęp dla pracowników innych instytucji będzie nadawany przez moderatora instytucji finansującej dane wnioski.

3. **W ramach pkt 3 agendy** (*Zatwierdzenie i przyjęcie kamienia milowego M6.2 zakończenie testów, implementacja.*).Zatwierdzono kamień milowy M6.2.
4. **W ramach pkt 4 agendy** (*Zaakceptowanie zmian w budżecie projektu w zakresie dodatkowych szkoleń.*) **Dyr. A. Kurkiewicz** poinformował, że po zrealizowaniu pierwszej tury szkoleń pojawiły się oszczędności które za zgodą KS zostaną przeznaczone na realizację drugiej serii szkoleń dla użytkowników końcowych w okresie grudzień-styczeń. Szkolenia będą ogólnopolskie i będą odbywały się w następujących miastach: Warszawa (3 szkolenia), Kraków (2 szkolenia), Wrocław (1 szkolenie). Planowana jest organizacja szkoleń z udziałem stanowisk komputerowych.
5. **W ramach pkt 5 agendy** (*Utworzenie drugiego zespołu programistycznego w OPI - PIB pracującego na rzecz NCN.*) NCN zgłosił potrzebę utworzenia dodatkowego 7 osobowego programistycznego zespołu działającego na rzecz NCN, OPI PIB zadeklarowało że rozpocznie poszukiwanie specjalistów do zespołu, oraz przygotowuje na następny KS raport z podjętych działań.
6. **W ramach pkt 6 agendy** (*Ujednolicanie OSF – MNISW DN.*) odbyła się dyskusja dotycząca ujednolicenia systemu OSF, mimo że dążymy do maksymalnej modularyzacji nie wszędzie to jest możliwe (obszar problematyczny to np. programy międzynarodowe), MNISW DN dokonał analizy i spotka się z OPI PIB w celu ustalenia szczegółów ujednolicenia, wyniki ustaleń zostaną przedstawione na kolejnym KS.
7. **W ramach pkt 7 agendy** (*Porozumienie OPI PIB, NCN i NCBR*) ostateczna wersja niniejszego Porozumienia jest obecnie opiniowana przez Departament Legislacyjno – Prawny MNISW.
8. **W ramach pkt 8 agendy** (*Szkolenia –prezentacja MNISW*) **Dyr. A. Kurkiewicz** przedstawił informacje dotyczącą realizacji szkoleń: pierwszy etap szkoleń odbył się zgodnie z planem i zrealizowano zakładane wskaźniki, najwięcej uczestników przeszkolono w województwach mazowieckim oraz małopolskim. W drugim etapie który odbędzie się listopadzie 2018 r. zaplanowano 5 szkoleń (3 Warszawie i 2 Krakowie) dla użytkowników instytucji finansujących. Zgodnie z pkt 4 agendy, MNISW przygotowuje postępowanie na organizację



dotychczasowych szkoleń dla użytkowników końcowych ZSUN I, które zostaną przeprowadzone w grudniu 2018 r. i w styczniu 2019 r.

9. W ramach **pkt 9 agendy** (*Pozostałe sprawy*) **Dyr. A. Kurkiewicz** zaktualizował informacje nt. spraw finansowych dot. projektu ZSUN I. Na dzień 27 czerwca 2018 r. kwota wydatkowanych środków kwalifikowalnych w projekcie ZSUN I przez Lidera i Partnera wyniosła łącznie 18 741 679,59 zł, co stanowi 64,35% całkowitego budżetu środków kwalifikowalnych (29 120 750 zł). Od początku realizacji projektu zgłoszono do certyfikacji 11 zatwierdzonych wniosków o płatność.

Na zakończenie omówiono kwestię terminu kolejnego posiedzenia KS ZSUN I. Wstępnie przyjęto, że odbędzie się ono w trzecim tygodniu września 2018 r.

PODSEKRETARZ STANU

Dr Piotr Dardziński

---

Zatwierdzam

*Sporządził: Konrad Wałęka (MNiSW)*

Załączniki (2):

1. Agenda posiedzenia nr 12 KS ZSUN I.
2. Lista uczestników posiedzenia nr 12 KS ZSUN I.